

T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI

2025 YILI ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Öz Değerlendirmesi

16 Cevap | 12 Puanlama | 21 Kanıt | 4.17 Ort. Puan

Şube Müdürü Safiye Horasan (Takım Başkanı)

Şube Müdürü Fatma Yıldız

Şube Müdürü Abdullah Bögük

Şube Müdürü V. Ergin Doğandor

Şube Müdürü Buket Sezer

Şef Esra Gölge Kaplan

Bu rapor 10 Eylül 2025 11:24 tarihinde BAİBÜ KYS üzerinden oluşturuldu.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Öz Değerlendirme Ekibi

Öz Değerlendirme Cevabı

Şube Müdürü Safiye Horasan
Şube Müdürü Fatma Yıldız
Şube Müdürü Abdullah Bügük
Şef Ergin Doğandor
Şef Buket Sezer
Bilgisayar İşletmeni Esra Gölge Kaplan

1.1. İletişim Bilgileri

Öz Değerlendirme Cevabı

İdari ve Mali İşler Daire Başkan V. Leyla SELİMOĞLU (Dahili 2600) Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi İdari Mali İşler Daire Başkanlığı Gököy Yerleşkesi 14030 Bolu Tel: +90 374 253 46 53 Faks: +90 374 253 46 38 E-Posta: imid@ibu.edu.tr

1.2. Tarihsel Gelişimi

Öz Değerlendirme Cevabı

21.11.1983 tarih ve 18228 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 30. maddesi Komprotörlük Daire Başkanlığı ve 36. maddelerinde tanımlanan Destek Hizmetleri Daire Başkanlıklarının görev kapsamında faaliyetlerini yürütmektedir. Daire Başkanlığımız Satın Alma Şube Müdürlüğü, Plan Bütçe ve Raporlama Şube Müdürlüğü, İç Hizmetler Şube Müdürlüğü, Taşınır Kayıt ve Kontrol Şube Müdürlüğü ve Sivil Savunma Biriminden oluşmaktadır. 2025 yılı itibarıyla Başkanlığımızda 1 Daire Başkan V., 4 Şube Müdürü, 1 Şube Müdürü V. (Şef), 1 Sivil Savunma Personeli (Şef), 1 Ayniyat Saymanı, 3 Şef, 1 Koruma ve Güvenlik Şefi, 1 Koruma ve Güvenlik Görevlisi, 12 Bilgisayar İşletmeni, 1 Memur, 2 Tekniker, 2 Teknisyen, 4 Şoför, 4 Destek Personeli (3 Şoför), 2 Büro Personeli görev yapmaktadır. Ayrıca Başkanlığımıza bağlı 5510 sayılı Kanun gereği 4-d maddesi sürekli (daimi) işçi statüsü verilen, 151 Sürekli İşçi Güvenlik Görevlisi ve 145 Sürekli İşçi Temizlik Personeli olmak üzere toplam 296 personel çalışmakta olup, ayrıca 27 güvenlik hizmetleri, 26 temizlik hizmetlerinde olmak üzere toplam 53 Destek Personeli (4/B) Başkanlığımız bünyesinde yer almaktadır.

Organizasyon Şeması <https://imidb.ibu.edu.tr/tr/page/kurulus-ve-tarihce/9753>

<https://imidb.ibu.edu.tr/tr/page/kurulus-ve-tarihce/9753>

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Öz Değerlendirme Cevabı

Başkanlığımız 21.11.1983 tarih ve 18228 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 30. maddesi Komprotörlük Daire Başkanlığı ve 36. maddelerinde tanımlanan Destek Hizmetleri Daire Başkanlıkları için belirlenen görev ve sorumluluklar çerçevesinde düzenlenmiştir. Mevzuat gereği Daire Başkanlığımız görev ve sorumlulukları, görev tanımları ve iş akış şemaları İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı web sayfasında ve Birim Faaliyet Raporunda (görev ve sorumluluklar) yer almaktadır.

Görevlerimiz | İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI

<https://imidb.ibu.edu.tr/tr/page/gorev-tanimlari/9543>

<https://imidb.ibu.edu.tr/tr/page/organizasyon-semasi/9752>

<https://imidb.ibu.edu.tr/tr/page/faaliyet-raporlari/9635>

Öz Değerlendirme Puanlaması

4 Puan - Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Öz Değerlendirme Kanıtları (1 Dosya)

[4_gorevlerimiz.png](#)

A.1.2. Liderlik

Öz Değerlendirme Cevabı

Daire Başkanlığı olarak Üniversitemiz kaynaklarının verimli, etkin ve şeffaf bir şekilde kullanımını gerçekleştirmek, hizmet verdiğimiz tüm birimlerin kamu ve özel sektörün memnuniyetini sağlamak, teknolojik altyapıyı güçlendirmek, çalışanların takım bilinci içinde bilgi, becerileri ve motivasyonlarının artırılacağı imkânlar oluşturmak, araştırma-geliştirmeye ve eğitim öğretim alanındaki yenilikleri üniversitemize kazandırma amacı taşımaktayız. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, üniversitemizin stratejik hedeflerine uygun olarak yapılandırılmış olup, şeffaf ve katılımcı bir yönetim anlayışı benimsemektedir. Organizasyon yapısı net bir şekilde tanımlanmış, görev tanımları güncel tutulmuştur. Her kademedeki yönetici, yetki ve sorumluluklarını etkin bir şekilde yerine getirmektedir. Başkanlığımıza bağlı Şube Müdürlüklerinde görev alan personelin görev tanımları web sayfamızda Birimlerimiz menüsü içinde de yer almaktadır.

<https://imidb.ibu.edu.tr/tr/page/gorev-tanimlari/9543>

<https://imidb.ibu.edu.tr/tr/page/sekreter/9893>

<https://imidb.ibu.edu.tr/tr/page/plan-butce-ve-raporlama-sube-mudurlugu/9537>

<https://imidb.ibu.edu.tr/tr/page/ihale-ofisi/9564>

<https://imidb.ibu.edu.tr/tr/page/dogrudan-temin-ofisi/9565>

<https://imidb.ibu.edu.tr/tr/page/surekli-isci-ofisi/9566>

<https://imidb.ibu.edu.tr/tr/page/zorunlu-giderler-ofisi/9595>

<https://imidb.ibu.edu.tr/tr/page/tasinir-kayit-ve-kontrol-ofisi/9568>

<https://imidb.ibu.edu.tr/tr/page/tasinir-kayit-ve-kontrol-ofisi/9568>

<https://imidb.ibu.edu.tr/tr/page/ic-hizmetler-ofisi/9596>

<https://imidb.ibu.edu.tr/tr/page/guvenlik-ofisi/9599>

Öz Değerlendirme Puanlaması

4 Puan - Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Öz Değerlendirme Kanıtları (1 Dosya)

[4_imid_Organizasyon_Semasi_12e88.png](#)

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Öz Değerlendirme Cevabı

Kurumumuzun stratejik planı doğrultusunda, idari ve mali süreçlerde yalınlaşma, verimlilik ve hesap verilebilirliğe öncelik verilmiştir. Mali kaynakların etkin ve şeffaf yönetimini destekleyecek şekilde kullanımı sürdürülmektedir. Yürütülen işlemlerin büyük bir kısmı dijital ortama (MYS, ÜBYS) taşınarak iş süreçleri hızlandırılmıştır. Süreç yönetimi kapsamında, satın alma ve harcama süreçleri gözden geçirilmiş ve gereksiz bürokratik aşamalar azaltılmıştır. İç kontrol sistemi kapsamında risk analizleri yapılmakta, süreçler düzenli olarak izlenip iyileştirilmektedir. Kurumsal dönüşüm süreçlerinde en önemli unsur olan insan kaynağımızın gelişimi için hizmet içi eğitim programları katılımın yüksek olmasına özen gösterilmiştir. Özellikle dijital dönüşüme uyum sağlanması amacıyla personele yönelik Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı portalı üzerinden gerekli eğitimlere katılım sağlanmıştır.

Öz Değerlendirme Puanlaması

4 Puan - Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Öz Değerlendirme Kanıtları (2 Dosya)

[4_idari_Ve_Mali_Isler_Daire_Baskanligi_Gelecek_Senaryolari_Ve_Eyl.xlsx](#)

[4_imid_Birim_Konsolide_Risk_Raporu.xlsx](#)

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Öz Değerlendirme Cevabı

İç Kalite Güvencesi Mekanizmalarının bir parçası olan Kalite Komisyonu ve Öz Değerlendirme Komisyonları yıl içerisindeki yaşanan değişikliklere uygun olarak güncellenmiştir. Komisyon kalite sistemi oluşturmak, iç değerlendirmeyi planlamak, sonuçları raporlamak, geliştirme faaliyetlerini izlemek amacıyla yıl içerisinde toplantılar düzenlenmiş bu toplantıların sistem üzerinden kaydı tutulmuştur. Başkanlığımızın faaliyet alanına giren tüm idari-mali işlemler için süreç haritaları ve iş akış şemaları güncellenerek birimimiz web sayfamız ve ÜBYS Kalite Sistemine yüklenmiştir. Başkanlığımızda görev yapmakta olan personele ait sorumluluk ve yetkiler tanımlanmıştır. Başkanlığımız tarafından Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Kalite Yönetim Sistemi politikaları benimsenerek gerçekleştirilen idari ve mali süreçlerde mevzuata ve Kalite El Kitabına uygun olarak düzenlenmektedir.

<https://imidb.ibu.edu.tr/tr/page/gorev-tanimlari/9543>

<https://imidb.ibu.edu.tr/tr/page/is-akis-surecleri/9544>

Öz Değerlendirme Puanlaması

4 Puan - İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

Öz Değerlendirme Kanıtları (3 Dosya)

[3_21.01.2025_Idari_Personel_Toplantisi.pdf](#)

[4_idari_Personel_Aylik_Toplantı_Tutanagi_\(kasim_Ayi\).pdf](#)

[4_imid_Toplantı_Tutanagi_12.08.2024.pdf](#)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Öz Değerlendirme Cevabı

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı olarak şeffaflık ilkesi doğrultusunda, tüm mali işlemler ve yönetim süreçleri ilgili mevzuat ve üst yönetim politikaları çerçevesinde yürütülmektedir. Kamuoyunun ve paydaşların bilgilendirilmesi amacıyla düzenli olarak faaliyet raporları, mali tablolar ve bütçe bilgileri paylaşılmaktadır. Daire Başkanlığımız, yürüttüğü faaliyetler hakkında bilgiye kolay erişimi sağlamak amacıyla Başkanlığımız web sitesi üzerinden güncel duyurular, ihale ilanları, mali raporlara yer vermektedir. Ayrıca kamu kaynaklarının kullanımıyla ilgili temel bilgiler, ilgili birimler ve kamu denetçileriyle de paylaşılmaktadır. Mali işlemler, hem iç denetim birimi hem de Sayıştay denetimleri kapsamında düzenli olarak denetlenmektedir. Bu denetimlerin sonuçları doğrultusunda gerekli iyileştirme çalışmaları yapılmakta ve hesap verebilirlik anlayışı temel bir yönetim ilkesi olarak benimsenmektedir. Tüm işlemler, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir. Bu da süreçlerin hesap verebilirliğini ve kamu kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli kullanımını güvence altına almaktadır. İhale süreçleri Kamu İhale Kurumu üzerinden ilan edilmekte ve tüm süreçler ilgili yasal düzenlemeler doğrultusunda yürütülerek kamuoyunun denetimine açık hale getirilmektedir. Stratejik plan çerçevesinde belirlenen performans göstergeleri düzenli olarak izlenmekte ve yıllık faaliyet raporlarıyla kamuoyuna sunulmaktadır. Böylece kamu kaynaklarının nasıl ve ne ölçüde kullanıldığı açık ve izlenebilir hale getirilmektedir.

[Duyurular | İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI](#)

<https://imidb.ibu.edu.tr/tr/BreakingNews/AllActivities>

[Faaliyet Raporları | İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI](#)

Öz Değerlendirme Puanlaması

5 Puan - İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Öz Değerlendirme Kanıtları (1 Dosya)

[5_h4.2_Kys_Performans_Gostergesi.png](#)

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Öz Değerlendirme Cevabı

Misyon: Üniversitemiz kaynaklarının verimli, etkin ve şeffaf bir şekilde kullanımını gerçekleştirmek, hizmet verdiğimiz tüm birimlerin kamu ve özel sektörün memnuniyetini sağlamak, teknolojik altyapıyı güçlendirmek, çalışanların takım bilinci içinde bilgi ve becerilerinin katılım ve motivasyonlarının artırılacağı imkânlar oluşturmak, araştırma-geliştirmeye ve eğitim-öğretim alanındaki yenilikleri üniversitemize kazandırmak.

Vizyon: İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı verilen görevleri, yerinde ve zamanında kurumun ve kamunun menfaatlerini ön planda tutarak, doğruluğu, gerçekçiliği, hesap vermeyi, adil ve ilkeli olmayı, teknolojik gelişmelerden yararlanarak çağımız iletişim ve bilgi çağı olduğu gerçeğiyle, Üniversitemiz yatırım projelerinin ve bilgi teknolojilerinin küresel çağa ayak uydurabilecek alt yapı sisteminin kurulmasını sağlamayı hedeflemektedir. Üniversitemiz birimlerinin ihtiyaçlarının karşılanmasında e-devlet projesine uyumlu mal ve hizmet alımlarına öncelik vererek sağlayacağı hizmet ile Üniversitemiz diğer birimleri ile koordineli çalışarak, örnek bir Başkanlık olmayı hedeflemektedir.

<https://imidb.ibu.edu.tr/tr/page/misyon-vizyon/9481>

Üniversitemiz Kalite Politikası; Eğitim ve Öğretim Politikası, Ar-Ge Politikası, Toplumsal Katkı Politikası, Uluslararasılaşma Politikası, Sürdürülebilir Çevre Politikası, İnsan Kaynakları Politikası, Uzaktan Eğitim Politikası, Enerji Politikası olarak ana başlıklar altında toplanmıştır. Bu başlıklar altında yer alan hedef ve amaçlar Daire Başkanlığımız tarafından benimsenmiş olup, idari ve mali iş süreçleri bu çerçevede yürütülmektedir.

Üniversitemiz Kalite Politikaları ve Kalite El Kitabına Başkanlığımız web sayfasında yer verilmiştir.

<https://imidb.ibu.edu.tr/tr/page/kalite-politikalari/11952>

Üniversitemiz Kalite Politikalarından Eğitim-Öğretim Politikası ve Ar-Ge Politikası hedeflerini kapsayan ve 2024-2028 Stratejik Planı hedeflerinden Başkanlığımız faaliyet alanına giren hedefler şunlardır:

A1. Eğitim-Öğretim Faaliyetlerinde İyileşmenin Sürekliliğini Sağlamak

H1.4 Teknolojiye dayalı eğitim sistemleri geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak.

A2 Kurumun Ar-Ge Kapasitesini Nitelik ve Nicelik Olarak Artırmak.

H2.1 Araştırma laboratuvarları altyapılarının güçlendirilmesine yönelik yatırımları ve kütüphanede erişim sağlanan veri tabanlarını en az %20 artırmak. hedefleri üzerinde İMİD Birim Konsolide Risk Raporunda yer verilmiş satın alım aşamaları hedeflerde belirtilen oranlara yaklaşması için risk ve çözümler hazırlanmıştır.

Öz Değerlendirme Puanlaması

4 Puan - Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Öz Değerlendirme Kanıtları (1 Dosya)

[4_imid_Birim_Konsolide_Risk_Raporu_13384.xlsx](#)

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Öz Değerlendirme Cevabı

BAİBÜ, 2009–2013 dönemiyle başlayan beş yıllık stratejik planlama geleneğine sahiptir ve bu dönemden bu yana planlar düzenli olarak güncellenmektedir. Üniversitenin 2019–2023 stratejik planı halen yürürlükte olup, 2024–2028 dönemi için hazırlık çalışmaları 2022 yılında başlamıştır.

Stratejik planlama sürecinin yapı taşları olarak: **Strateji Geliştirme Kurulu** (üniversite yönetimi başkanlığında kurumsal aktörler), **Stratejik Planlama Ekibi** (birim temsilcileri ve kalite alt komisyonları üyeleri) oluşturulmuş; hazırlıklar genelgelerle desteklenmiştir. Kalite altyapısının gücü; yıllık iç değerlendirme raporlarında plan hedeflerine erişim, paydaş değerlendirmeleri ve stratejik döngünün izlenebilir hale getirilmesi gibi unsurlarla net biçimde ortaya konmuştur. Özellikle kalite alt komisyondaki birimlerin, performans göstergeleri izleme ve analizinde aktif rol alması, sürece akademik ve dinamik bir boyut kazandırmaktadır. Daire Başkanlığı olarak Kalite Komisyonu Birimimiz Şube Müdürlükleri tarafından kurularak yıl içerisinde kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler belirlenmiştir.

[kalite komisyonu | İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI](#)

Öz Değerlendirme Puanlaması

4 Puan - Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

Öz Değerlendirme Kanıtları (1 Dosya)

[4_idari_Ve_Mali_Isler_Daire_Baskanligi_Gelecek_Senaryolari_Ve_Eyl_fbedd.xlsx](#)

A.2.3. Performans yönetimi

Öz Değerlendirme Cevabı

BAİBÜ Stratejik Planına bağlı olarak **İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı (İMİDB)**'nda performans yönetimi, sadece iş sonuçlarını değil süreç verimliliğini, paydaş memnuniyetini ve stratejik hedeflere katkıyı da ölçen bütünsel bir sistemle yürütülmeye çalışılmaktadır. Üniversitemiz Kalite Yönetim Sistemi üzerinden Performans Takip ekranından Stratejik Hedefler için gösterge verileri girilerek performans değerlerinin yıllara bağlı gerçekleşme oranları 6 aylık dönemlerle tespit edilebilir hale gelmiştir.

https://kys.ibu.edu.tr/goster.php?&sistem=performansTakip&sayfa=sp_gostergelcinHedefGoruntu&le&hedefldsi=20&tur=

Başkanlığımızca yürütülen mal ve hizmet alım iş süreçleri için mali yıl içinde ve mali yıl sonunda raporlamalar hazırlanarak web sayfamızda yer verilmiştir. Başkanlığımız tarafından yıl içinde Yatırım İzleme ve Değerlendirme Raporu, Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu, Birim Faaliyet Raporları hazırlanmıştır.

[Faaliyet Raporları | İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI](#)

Öz Değerlendirme Puanlaması

4 Puan - Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Öz Değerlendirme Kanıtları (3 Dosya)

[5_yatirim_Programi_Izleme_Ve_Degerlendirme_Raporu_Imid_2024.pdf](#)
[5_kurumsal_Mali_Durum_Ve_Beklentiler_Raporu_2025.pdf](#)
[4_kys_Performans_Takip.png](#)

A.3.4. Süreç yönetimi

Öz Değerlendirme Cevabı

2024-2028 BAİBÜ Stratejik Planına bağlı olarak **İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı (İMİDB)**'nda süreç yönetimi; stratejik hedefler, performans göstergeleri ve kalite güvencesiyle uyumlu, sistematik ve ölçülebilir bir şekilde yürütülmeye çalışılmaktadır. Başkanlığımızın yürüttüğü tüm iş süreçleri açık şekilde tanımlanmış gerektiğinde güncellenmektedir. Birimimiz Şube Müdürlükleri görev tanımları ve iş alanları göz önünde bulundurularak Hassas Görev Formları ve Envanteri hazırlamış web sayfamıza eklenmiştir.

[İş Akış Süreçleri | İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI](#)

[Hassas Görevler | İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI](#)

Öz Değerlendirme Puanlaması

4 Puan - Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Öz Değerlendirme Kanıtları (1 Dosya)

[5_imid_Is_Akis.png](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Öz Değerlendirme Cevabı

BAİBÜ 2024-2028 Stratejik Planında Amaçlar ve Hedefler Başlığı altında

A3 Toplumsal Hizmet Faaliyetlerinin Sayısını ve Kalitesini Artırmak.

H3.1 Her birimin kendi alanı ile ilgili topluma katkı odaklı (kadın, aile, çocuk, yaşlı, iklim, çevre vb. konularda) konferans, sempozyum, panel, çalıştay, seminer vb. sayılarını en az %200 artırmak.

H3.2 Üniversitemiz birimlerince (bölgesel ve ulusal kalkınma başta olmak üzere) sunulan bilirkişilik ve danışmanlık hizmetleri ve protokollerinin sayılarını en az %50 artırmak.

H3.3 Birimlerde toplumsal katkıya yönelik gerçekleştirilen proje, eğitim, etkinlik (gönüllülük çalışmaları / sosyal sorumluluk dersi kapsamında yapılanlar dahil) faaliyetlerinin sayısını en az %50 artırmak.

H3.4 Mesleki gelişim ve sporcu gelişimi sağlayacak sertifikalı eğitim programlarının sayısını ve çeşitliliğini en az %50 artırmak hedefleri belirlenmiştir.

Üniversitemiz tarafından bu hedeflere ulaşmak amacıyla gerçekleştirilen çalışmalarda İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, toplumsal katkı süreçlerinin etkin biçimde yönetilmesi ve sürdürülebilirliği için kritik bir destek birimidir. Yönetim, lojistik, finansman ve altyapı açısından yürütülen bu katkılar, üniversitenin stratejik planında yer alan toplumsal katkı hedeflerinin gerçekleşmesine dolaylı ama önemli bir zemin hazırlar. Daire Başkanlığımız tarafından Üniversitemizce düzenlenen proje, panel, sempozyum, çalıştay, gezi, gözlem, açılış, sınav, şenlikler vb. toplumsal katkı etkinliklerinin organizasyonunda ihtiyaç duyulan malzeme, makine, teçhizat, büro malzemeleri gibi kaynakların temini, bu etkinlikler için altyapı, personel ve araç desteği sağlanması, Sivil Savunma Birimi aracılığıyla afet ve acil durumlarla ilgili bilgilendirme faaliyetlerinin yürütülmesi gibi hizmetler sunulur.

Öz Değerlendirme Puanlaması

4 Puan - Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Öz Değerlendirme Kanıtları (0 Dosya)

-

D.1.2. Kaynaklar

Öz Değerlendirme Cevabı

BAİBÜ 2024-2028 Stratejik Planında Amaçlar ve Hedefler Başlığı altında aşağıda belirtilen hedefler yer almaktadır:

A3 Toplumsal Hizmet Faaliyetlerinin Sayısını ve Kalitesini Artırmak

H3.1 Her birimin kendi alanı ile ilgili topluma katkı odaklı (kadın, aile, çocuk, yaşlı, iklim, çevre vb. konularda) konferans, sempozyum, panel, çalıştay, seminer vb. sayılarını en az %200 artırmak

H3.2 Üniversitemiz birimlerince (bölgesel ve ulusal kalkınma başta olmak üzere) sunulan bilirkişilik ve danışmanlık hizmetleri ve protokollerinin sayılarını en az %50 artırmak

H3.3 Birimlerde toplumsal katkıya yönelik gerçekleştirilen proje, eğitim, etkinlik (gönüllülük çalışmaları / sosyal sorumluluk dersi kapsamında yapılanlar dahil) faaliyetlerinin sayısını en az %50 artırmak

H3.4 Mesleki gelişim ve sporcu gelişimi sağlayacak sertifikalı eğitim programlarının sayısını ve çeşitliliğini en az %50 artırmak.

Bu hedefler doğrultusunda Üniversitemizce gerçekleştirilen proje, panel, sempozyum, çalıştay, gezi, açılış, şenlik programları, sınavlar vb. toplumsal katkı etkinliklerinin organizasyonunda ihtiyaç duyulan malzeme, makine, teçhizat, büro malzemeleri gibi kaynakların satın alım aşamalarında Başkanlığımız **Merkezi Yönetim bütçe kalemleri ve öz gelirlere ait mali kaynakları** kullanmaktadır. Ayrıca bu etkinlikler için gereken **güvenlik ve temizlik hizmeti faaliyetleri için gerekli insan kaynağı İç Hizmetler Şube Müdürlüğümüzde çalışmakta olan personel tarafından sağlanmaktadır.** Başkanlığımız topluma katkı odaklı etkinliklerde katılımcıların Üniversitemize ulaşımı konusunda araç desteği vermektedir. Başkanlığımızca destek verilen hizmetler ve satın alım aşamalarına ait harcamalar mali yıl sonunda birim faaliyet raporumuzda rapor edilmekte olup, ilgili raporlar web sayfamızda sunulmaktadır.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından toplumsal katkı etkinliklerinin organizasyonunda destek verilen faaliyetlere ait örneklere kanıtlar bölümünde yer verilmiştir.

7. Bolu-Düzce Ar-Ge Proje Pazarı

Üniversite öğrencileri, akademisyenler, sanayi ve Ar-Ge kuruluşları ile girişimci adaylarının projelerini sunmaları ve bu projelerin karşılıklı iletişim ortamında değerlendirilmesi amacıyla BAİBÜ Kongre Merkezinde düzenlenen 7. Bolu-Düzce Ar-Ge Proje Pazarının kurulum, malzeme nakli vb. hazırlık çalışmaları ile etkinlik sonrası alan temizliği gibi hizmetler Başkanımız tarafından İç Hizmetler Şube Müdürlüğü personeline verilmiştir.

11. Anneler Üniversitede Okulu Eğitim Semineri

Üniversitemiz tarafından 11. Anneler Üniversitede Okulu semineri boyunca Başkanlığımızca araç tahsis edilerek destek verilmiştir.

<https://imidb.ibu.edu.tr/tr/page/faaliyet-raporlari/9635>

Öz Değerlendirme Puanlaması

4 Puan - Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Öz Değerlendirme Kanıtları (6 Dosya)

5_universitemiz_2025__Ozel_Yetenek_Sinavinda_Kullanilmak_Uzere_S.png
5_whatsapp_Image_2025_04_28_At_17.09.15_(1).jpeg
5_whatsapp_Image_2025_04_28_At_17.09.15_(3).jpeg
5_whatsapp_Image_2025_04_28_At_17.09.17_(5).jpeg
5_arac_Tahsisi_090e6.pdf
5_arac_Tahsisi_ecde4.pdf

D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Öz Değerlendirme Cevabı

BAİBÜ 2024-2028 Stratejik Planında Amaçlar ve Hedefler Başlığı altında aşağıda belirtilen hedefler yer almaktadır:

A3 Toplumsal Hizmet Faaliyetlerinin Sayısını ve Kalitesini Artırmak

H3.1 Her birimin kendi alanı ile ilgili topluma katkı odaklı (kadın, aile, çocuk, yaşlı, iklim, çevre vb. konularda) konferans, sempozyum, panel, çalıştay, seminer vb. sayılarını en az %200 artırmak

H3.2 Üniversitemiz birimlerince (bölgesel ve ulusal kalkınma başta olmak üzere) sunulan birikmişlik ve danışmanlık hizmetleri ve protokollerinin sayılarını en az %50 artırmak

H3.3 Birimlerde toplumsal katkıya yönelik gerçekleştirilen proje, eğitim, etkinlik (gönüllülük çalışmaları / sosyal sorumluluk dersi kapsamında yapılanlar dahil) faaliyetlerinin sayısını en az %50 artırmak

H3.4 Mesleki gelişim ve sporcu gelişimi sağlayacak sertifikalı eğitim programlarının sayısını ve çeşitliliğini en az %50 artırmak.

Bu hedefler doğrultusunda Üniversitemizce gerçekleştirilen proje, panel, sempozyum, çalıştay, gezi, açılış, şenlik programları, sınavlar vb. toplumsal katkı etkinliklerinin organizasyonunda Başkanlığımızca destek verilen hizmetler ve satın alım aşamalarına ait harcamalar mali yıl sonunda birim faaliyet raporumuzda rapor edilmekte olup, ilgili raporlar web sayfamızda sunulmaktadır. Faaliyet raporu sunumlarında yıl içinde gerçekleştirilen destek hizmetleri ayrıntılarıyla üst yönetime sunulmaktadır.

<https://imidb.ibu.edu.tr/tr/page/faaliyet-raporlari/9635>

Öz Değerlendirme Puanlaması

5 Puan - İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Öz Değerlendirme Kanıtları (1 Dosya)

[5_2024_Yili_Faaliyet_Raporu.pdf](#)

SONUÇ

SONUÇ

Öz Değerlendirme Cevabı

İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
2025 Yılı Öz Değerlendirme Raporu – Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönler

Kurumsal Yapı ve Liderlik: Mevzuata uygun, net tanımlanmış görev dağılımı; şeffaf ve katılımcı yönetim anlayışı.

Stratejik Plan ve Kalite yönetimi: Stratejik hedefler doğrultusunda düzenli izleme, performans göstergelerinin takip edilmesi ve iyileştirmelerin yapılması.

Dijital Dönüşüm: İş süreçlerinin önemli kısmının MYS ve ÜBYS sistemlerine taşınması, bürokrasinin azaltılması.

Hesap Verebilirlik ve Şeffaflık: Mali raporlar, faaliyet raporları ve ihale süreçlerinin kamuya açık şekilde yürütülmesi.

Toplumsal Katkı Desteği: Üniversite etkinliklerinde lojistik, teknik ve insan kaynağı desteği sağlanması; afet ve acil durum bilgilendirmeleri yapılması.

İç Kalite Güvencesi: Süreç haritaları ve iş akış şemalarının güncel tutulması, kalite komisyonları ile sürekli iyileştirme kültürü.

Zayıf Yönler

Kaynak Kısıtları: Toplumsal katkı etkinlikleri ve projeler için kaynak çeşitliliğinin artırılması ihtiyacı.

Personel Dağılımı: Nitelikli personel ihtiyacının artan dijital ve teknik gereksinimlere tam uyum sağlayacak şekilde planlanması gerekliliği.

Performans Verilerinin Kullanımı: Performans göstergelerinin izlenmesine rağmen bazı alanlarda sonuçların analiz ve geri bildirim süreçlerinin güçlendirilmesi ihtiyacı.

İş Yükü Yoğunluğu: Çok sayıda farklı görev alanı ve organizasyon desteği sebebiyle iş yükünün dengelenmesinde zorluklar.

Toplumsal Katkı Ölçümü: Destek verilen etkinliklerin sonuç ve etkilerinin daha sistematik şekilde ölçülmesi ve raporlanması gereği.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı olarak, 2025 yılı öz değerlendirme çalışmaları kapsamında yürütülen faaliyetler, mevcut durumun analizi, güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi ile süreçlerimizin sürekli iyileştirilmesine yönelik fırsatların ortaya konulmasını sağlamıştır. Mevzuata uygun, şeffaf ve katılımcı yönetim anlayışımız; stratejik plan, kalite yönetim sistemi ve dijital dönüşüm uygulamalarıyla desteklenmektedir.

Birimimiz, kaynakların etkin ve verimli kullanımını esas alarak, Üniversitemizin akademik ve idari birimlerine mali, lojistik ve teknik destek sağlamaya devam etmektedir. Yıl boyunca gerçekleştirilen faaliyetlerde şeffaflık, hesap verebilirlik, verimlilik ve kalite ilkeleri ön planda tutulmuş; toplumsal katkı faaliyetleri, etkinlik organizasyonları ve iç kalite güvence mekanizmaları etkin şekilde işletilmiştir. Gelecek dönemlerde, belirlenen stratejik hedefler doğrultusunda, dijitalleşme çalışmalarının yaygınlaştırılması, personel kapasitesinin güçlendirilmesi, kaynak çeşitliliğinin artırılması ve performans göstergelerinin etkin kullanımına yönelik iyileştirmelere öncelik verilecektir.

Bu kapsamda, üniversitemizin kurumsal gelişimine katkı sağlayacak tüm idari ve mali süreçlerde kalite ve verimlilik odaklı çalışma anlayışımız kararlılıkla sürdürülecektir.